

Junior Sales Operations (m/w/d) für Softwareunternehmen

- **Teilzeit / Vollzeit**
- **Neuss**

Als Junior Sales Operations (m/w/d) bist Du Teil unseres Sales Teams. Mit Deiner Unterstützung im Vertrieb, der Erstellung von Reports und der Aufbereitung von Prognosen, insbesondere zu unseren Vertriebsaktivitäten, leistest Du einen wichtigen Beitrag zur Schaffung fundierter Entscheidungsgrundlagen für eine effiziente Geschäftsführung. Dabei liegt der Fokus nicht nur auf der Fact sondern Du betrachtest die komplette Unternehmensgruppe.

Deine Aufgaben

- Sicherstellung der Datenqualität von Opportunities und Leads in unserem CRM Tool SAP Sales Cloud
- Administration, Dokumentation und Weiterentwicklung unserer Prozesse in der Sales Cloud
- Fungieren als Ansprechpartner*in für Seller in Bezug auf die SAP Sales Cloud, deren Schnittstellen, Prozessen und Pflege von Daten
- Erhebung und Reporting von vertriebs- und marketingbezogenen KPIs – bspw. Order Entry, Forecast und Entwicklung der Pipeline
- Erstellung von regelmäßigen Auswertungen/Reports und Bearbeitung von kurzfristigen Anfragen sowie Aufbereitung von Kennzahlen für Präsentationen
- Unterstützung bei internen Sales und Forecast Prozessen
- Unterstützung bei der Verwaltung und Pflege von Kontaktdaten

[Jetzt bewerben](#)

Dein Profil:

In erster Linie sind wir interessiert an Deiner individuellen Power, mit der Du als wertvolles Teammitglied unser Kollegium noch besser machst. Bringst Du folgende Eigenschaften noch mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre
- Ausgeprägte analytische Denkweise und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine vorausschauende, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel. Idealerweise Erfahrung mit Excel VBA
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen mit der SAP Sales Cloud
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeber

Fact Informationssysteme & Consulting GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

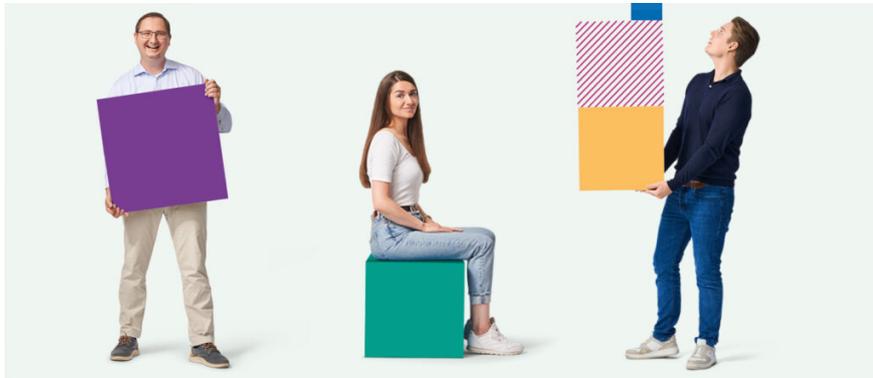
Düsseldorf, DE

Veröffentlichungsdatum

Februar 14, 2025

Dann sollten wir uns kennenlernen!

[Jetzt bewerben](#)



Das bieten wir Dir:

- **Flexible Arbeitsmodelle:** Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle, Zwei Bürostandorten (Neuss und Frankfurt am Main), Möglichkeit von Workation im EU-Ausland, Hybrdes Arbeiten (Schwerpunkt Homeoffice möglich und zwei Bürotage pro Woche)
- **Vielseitiges Gehaltspaket:** Attraktives Fixgehalt, Erfolgsbasierte Vergütung, Betriebliche Altersvorsorge (im BVV) mit Arbeitgeberzuschuss, Steuerfreier Sachzuschuss (Guthabekarte), Mitarbeiterangebote
- **Gesundheitsförderung & Sport:** Höhenverstellbare Schreibtische, Frisches Obst und Getränke, Müsli-Bar und Eis-Truhe, Gesundheits-Checks, Teilnahme an Sportveranstaltungen
- **Kultur & Arbeitsumfeld:** Flache Hierarchien, Spannendes Aufgabenumfeld, Selbstständiges Arbeiten, Hilfsbereites Kollegium sowie offenes und respektvolles Miteinander, Wissensaustausch und gegenseitige Förderung, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Gemeinschaft & Spaß:** Sportliche Aktivitäten (Firmenlauf, Fußball, Tanzstunden, etc.), Kicker-Runden, After-Work-Events (Kirmes- und Weihnachtsmarktbesuche), Teambuilding und Firmenveranstaltungen (Sommerfeste, Weihnachtspunsch)

[Zu den offenen Stellen](#)

Noch Fragen?

Dann bist Du bei Regina Breuer genau richtig. Einfach anrufen unter +49 2131 777 124 oder eine E-Mail an bewerbung@fact.de.



Wir sind Fact – ein starker Arbeitgeber, der seinen Erfolg einer besonderen Kraft verdankt: der indiWE dual power, die aus den rund 80 Persönlichkeiten unseres Teams entsteht.

Unsere Mission: Als digital uncomplicator – digitalisieren und vereinfachen komplexe Vorgänge in der Finanzbranchen, um unsere Kunden effizienter und erfolgreicher zu machen. Und das seit über 25 Jahren.