

HR Generalist (m/w/d) – Schwerpunkt Recruiting und individuelle Unternehmenskultur

- (mind. 70 %) Teilzeit/Vollzeit
- Neuss

Gestalten einer individuellen Arbeitskultur – das ist was HR bei Fact ausmacht. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stehen im Mittelpunkt unseres erfolgreichen, sich immer weiterentwickelnden Unternehmens. Unsere Aufgabe ist es, den Bereich HR strategisch und operativ zukunftsfähig zu gestalten und über moderne Personalarbeit das Potential des Unternehmens zu stärken.

Deine Aufgaben

Mit Dir sind wir ein Drei-Personen HR-Team, das sich vollumfänglich um alle Personalaspekte kümmert. **Dein Aufgabengebiet ist also sehr vielseitig und beinhaltet sowohl administrative sowie gestalterische und strategische Personalarbeit.** Beispielhafte Elemente:

- Verantwortung für Recruiting – von Erarbeiten von Stellenprofilen und Auswahl der passenden Recruiting-Kanäle über Führen von Bewerbungsgesprächen und Entscheidungsfindung bis zur Vertragsgestaltung
- Übernahme von Onboarding neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Integration in die Unternehmenskultur
- Aktive Betreuung der Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen sowie Begleitung von Mitarbeitergesprächen
- Administrative Verwaltung von Personalthemen (z.B. Dokumentationen, Userverwaltung in HR-Systemen, Personalakte, Krankmeldungen, Reports etc.)
- Gestaltung und Durchführung von Mitarbeiterveranstaltungen zur Stärkung der Firmenkultur
- Mitgestaltung von Kommunikationsmedien (z.B. intern: Mitarbeitermagazin, Firmen-Meetings; extern: Karriereseite in WordPress, Recruiting-Portale, Artikel bei LinkedIn etc.)
- Mitarbeit bei Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen für Recruiting, Mitarbeiterbindung, Weiterbildung, Employer Branding und Digitalisierung von HR-Prozessen

[Jetzt bewerben](#)

Dein Profil:

In erster Linie sind wir interessiert an Deiner individuellen Power, mit der Du als wertvolles Teammitglied unser HR-Team vervollständigst. Bringst Du folgende Eigenschaften oder Interessen noch mit?

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt HR oder gerne auch andere überzeugende Ausbildungswege
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Recruiting (Ausschreibung und

Gesprächsführung) sowie möglichst vielfältigen Bereichen der Personalarbeit

- Kenntnisse über arbeitsrechtliche Grundlagen
- Absolute Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Spaß an Schaffung einer attraktiven Unternehmenskultur
- Interesse und Ideen für Weiterentwicklung der HR-Arbeit
- Organisatorisches Talent und Serviceverständnis für vielfältige, parallel anfallende Aufgaben
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Mitarbeiter-Orientierung und Empathie
- Eigeninitiative und Motivation, durch HR etwas zu bewegen

Unser Arbeitgebermotto ist „indiWE dual power“ – bei uns entsteht durch Individuen und dem WIR eine einzigartige Kraft. Genau das suchen wir in DIR als Personalerin oder Personaler – den Blick für die Individuen und für das Unternehmen.

Kannst du Dich darin wiederfinden? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

[Jetzt bewerben](#)



Das bieten wir dir:

- **Flexible Arbeitsmodelle:** Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle, Schwerpunkt von Homeoffice möglich, Wahl zwischen drei Büro-Standorten (Neuss, Frankfurt am Main, Erfurt)
- **Vielseitiges Gehaltspaket:** Attraktives Fixgehalt, Erfolgsorientierter Bonus, Betriebliche Altersvorsorge (im BVV), Steuerfreier Sachzuschuss
- **Gesundheitsförderung:** Höhenverstellbare Schreibtische, frisches Obst und Getränke, Müsli-Bar und Eis-Truhe, Gesundheits-Checks, Kicker-Runden
- **Weiterbildungsmaßnahmen:** Sprachunterricht, Workshop- und Fortbildungsangebote (Hard- und Soft-Skills)
- **Team-Building:** Teilnahme an Sportveranstaltungen, Gemeinsame Kirmes-/Weihnachtsmarktbesuche, Tanzstunden, Sommerfeste + Weihnachtspunsch

[Zu den offenen Stellen](#)

Noch Fragen?

Dann bist du bei Katharina Rönchen genau richtig einfach anrufen unter +49 2131

Arbeitgeber

Fact Informationssysteme & Consulting GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Hellersbergstraße 11, 41460, Neuss, DE

Veröffentlichungsdatum

April 11, 2025



777 272 oder eine E-Mail an bewerbung@fact.de

Wir sind Fact – ein starker Arbeitgeber, der seinen Erfolg einer besonderen Kraft verdankt: der indiWE dual power, die aus den rund 80 Persönlichkeiten unseres Teams entsteht.

Unsere Mission: Als digital uncomplicator – digitalisieren und vereinfachen komplexe Vorgänge in der Finanzbranchen, um unsere Kunden effizienter und erfolgreicher zu machen. Und das seit über 25 Jahren.